

МБДОУ МО город Краснодар

«Детский сад № 24»

(наименование предприятия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО город
Краснодар «Детский сад № 24»

(наименование должности лица,

уполномоченного утвердить документ)

Подпись

Расшифровка подписи

« 14 »

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о хранении и использовании
персональных данных работников
город Краснодар**

(место издания)

№

1

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными сотрудников. МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 24» (далее – МБДОУ

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов МБДОУ и ее сотрудников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих (см. далее) персональные данные.

1.3. Персональные данные сотрудника - любая информация, относящаяся к данному сотруднику (субъекту персональных данных) и необходимая МБДОУ в связи с трудовыми отношениями, в том числе:

фамилия, имя, отчество сотрудника;

дата и место рождения сотрудника;

адрес сотрудника;

семейное, социальное, имущественное положение сотрудника;

образование, профессия сотрудника;

доходы, имущество и имущественные обязательства сотрудника;

другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1.4. Сведения о персональных данных сотрудников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну МБДОУ). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания (см. далее);

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

**II. Основные понятия. Состав персональных данных
сотрудников**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
персональные данные сотрудника - в соответствии с определением п. 1.3 настоящего Положения;

обработка персональных данных сотрудника - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным сотрудников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных сотрудникам определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том